

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
OSTRÓDA
Spółka z o.o. w Tyrowie
Tyrowo 104, 14-100 Ostróda**

Tel. 089 646 72 12, faks 089 646 71 43

Internet: www.pwik.ostroda.pl

e-mail: pwik@pwik.ostroda.pl

REGON: 511005186, NIP: 741-000-38-75

Numer sprawy: **NZ/20/2007**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*Na opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej - ul. Szosa
Elbląska, Handlowa, Olsztyńska 5B-5F oraz sieci kanalizacyjnej
- ul. Olsztyńska 5B w Ostródzie*

Zatwierdzam:

Tyrowo, dnia 06.12.2007 r.

.....

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji OSTRÓDA Sp. z o.o. w Tyrowie,
Tyrowo 104, 14-100 Ostróda.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PW i K OSTRÓDA Sp. z o.o. – Zarządzenie Nr 19 z dnia 27 sierpnia 2007 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej - ul. Szosa Elbląska, Handlowa, Olsztyńska 5B-5F oraz sieci kanalizacyjnej - ul. Olsztyńska 5B w Ostródzie

1. w Ostródzie.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1 przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji rozwiązań technicznych przedmiotu zamówienia oraz zastosowanych materiałów i armatury;
 - 2.2 wykonanie dokumentacji projektowej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, składającej się z:
 - projektu budowlanego,
 - projektów wykonawczych,
 - przedmiaru robót,
 - kosztorysu inwestorskiego, opracowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie sporządzania kosztorysów inwestorskich,
 - kosztorysu ślepego (należy uwzględnić również koszty związane z zajęciem pasa drogowego na czas wykonania robót),
 - zbiorczego zestawienia kosztów,
 - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego,
 - opracowania raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
 - 2.3 sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 2.4 uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii, zgodnie z obowiązującymi przepisami łącznie z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwoleniem na budowę;
 - 2.5 uzyskanie oceny higienicznej na zastosowanie materiały od właściwego powiatowego inspektora sanitarnego zgodnie z § 18 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61 poz. 417);
 - 2.6 uzgodnienie dokumentacji projektowej z Zamawiającym w siedzibie PW i K OSTRÓDA Sp. z o.o. w Tyrowie;
 - 2.7 pełnienie nadzoru autorskiego przez okres realizacji inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118).
3. **Dokumentację projektową należy wykonać odrębnie dla każdej ulicy.** Projekt budowlany należy opracować w wersji papierowej w 4 egzemplarzach, natomiast pozostałe dokumenty w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf. na płycie CD.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w zał. nr 1 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia – do dnia 30 kwietnia 2008 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - a) **dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;**
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana według formuły „**spełnia / nie spełnia**”, na podstawie analizy załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. VI. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia:

1. *Spełniania warunków udziału w postępowaniu:*

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania rozdziału V, pkt 1 SIWZ (zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) Wskazanie osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych. Do oferty należy załączyć kopię uprawnień wskazanej osoby oraz zaświadczenie o jej przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

2. *Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:*

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 2 do SIWZ);
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, podpisany przez wszystkich Partnerów. Zaleca się aby

Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pwik.ostroda.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ zamieszcza ją także na wskazanej wyżej stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na wskazanej powyżej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są pracownicy Zamawiającego:
 - do spraw formalnych – St. inspektor ds. zamówień – mgr Janina Złotowska tel. (089) 646-72-12, wewn. 11;
 - do spraw związanych z zakresem rzeczowym zamówienia – Kierownik Zakładu Wodociągów – inż. Zenon Baniewski, tel. (089) 646-72-12, wewn. 34.

VIII. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa - wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie zapisane strony/kartki oferty, w tym załączniki winny być ponumerowane kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Dokumenty składające się na ofertę powinny być złożone w sposób uniemożliwiający dekonpletację.
11. W przypadku informacji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą : „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.)* i załączone jako odrębna część niezwiązana w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy zamieścić w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), z których:
 - koperta wewnętrzna musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy;
 - koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego oraz oznaczona: „**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej**”.
13. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):
 - a) dokumenty określone w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1 i 2 – muszą być złożone przez każdy podmiot;
 - b) dokument wskazany w rozdz. VI pkt 1 ppkt 3 – powinien być złożony co najmniej przez jeden z podmiotów występujących wspólnie;
 - c) dokumenty określone w rozdz. VI pkt 2 – podmioty występujące wspólnie przedkładają tylko raz.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji OSTRÓDA Spółka z o.o. Wodociągów w Tyrowie, Tyrowo 104, 14 - 100 Ostróda (Sekretariat – pokój 101).
2. Termin składania ofert upływa dnia **2007-12-18** o godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2007-12-18** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w Tyrowie.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek, Zamawiający niezwłocznie udzieli informacji, o których mowa w pkt 5 i 6.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć, w sposób uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z podatkiem od towarów i usług VAT.
3. Cena oferty zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - najniższa cena - 100 %
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia ofert;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia Wykonawcy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) jednoznaczne określenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności;
 - 2) określenie celu gospodarczego;
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmujący okres realizacji zamówienia;

- 4) zakaz zmian w umowie i zakaz w składzie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w załączonym formularzu umowy (załącznik nr 4), stanowiącym integralną część SIWZ.

XV. Opis części przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres strony internetowej: www.pwik.ostroda.pl

E – Mail: zlotowska@pwik.ostroda.pl

XVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia z udziałem podwykonawstwa.

XX. Załączniki do SIWZ

- | | |
|---|------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | - Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy | - Załącznik nr 2 |
| 3. Formularz oświadczenia, że Wykonawca spełnia wymagania rozdziału V, pkt 1 SIWZ | - Załącznik nr 3 |
| 4. Projekt umowy | - Załącznik nr 4 |

Sporządził: